



SVENSKA SKOLAN I NAIROBI

Svenska skolan i Nairobi söker Informationssekreterare

Svenska skolan i Nairobi styrs av en föräldraförening och grundades år 1968. Skolan ligger drygt fyra kilometer från centrala Nairobi längs Ngong Road.

På skolan finns ca: 130 elever från förskola upp till och med gymnasiet. Av gymnasieeleverna bor ca:55 på skolans internat. Skolan följer de svenska styrdokumenterna och undervisningen är på svenska.

Omfattning: Deltidstjänst på 60% som informatör och sekreterare. Arbetstiderna är i huvudsak förlagda mellan 08-17 på vardagar.

Varaktighet: Tjänsten är planerad att påbörjas den 5:e januari 2011.

Profil på sökande

Du har hög social kompetens och har god förmåga att hantera och driva många parallella arbetsuppgifter.

Du är en ansvarstagande person som jobbar medvetet för att uppnå gemensamt uppställda mål.

Du har god förmåga att anpassa arbetet till organisationens behov och förutsättningar. God datorvana gällande "Office paketet".

Arbetsuppgifter

Sammanställa och distribuera information till kollegor, elever och föräldrar

Distribuera aktuella kallelser

Uppdatera kalendarium

Ansvar för uppdatering och underhåll av hemsidan

Föra minnesanteckningar vid personalkonferens etc.

Service till Utbildningsplanerare, Rektor etc.

Administration nationella prov

Administration av högskoleprov

Koordination av årliga arrangemang inkl. musikcafé samt skolslut vid vinter och sommar

Ta emot och registrera sjukanmälan

Bokning och nyttjande av lokaler, faciliteter, och avgifter etc.

Behjälplig med ekonomiska göromål

Utskick av skol och internatfakturor och uppföljning i samarbete med skolans ekonom.

Skolkatalog, och uppdatering av blanketter, rutiner.

Koordinera busstransporter och kontakt mot föräldrar

Koordinera fria aktiviteter

Ytterligare upplysningar kontakta: Rektor Jonas Frankel

E-post: j.frankel@ssn.or.ke

Tel: +254 20 386 6544 eller mobil: +254 722 207 120

Hemsida: www.ssn.or.ke

Ansökan skall ha inkommit senast torsdagen den 24:e november 2011 via e-post till info@ssn.or.ke