

Svenska skolan i Nairobi  
Kenya



# ELEVHANDBOK

Information till elever och föräldrar läsåret 2011-2012

## INNEHÅLL

Välkommen till Svenska skolan	3
Information till föräldrar/målsmän	4
Läsårstider	5
Trivsel för alla - allas ansvar	6
Skolans styrelse	6
Skolans organisation	7
Pedagogisk organisation	7
Kontaktuppgifter	8-9
Allmän information	10-12
Elevinflytande	13
Likabehandlingsplan	13
Översiktskarta	14
Utrymning vid brand eller annan fara	15

## VÄLKOMMEN TILL ETT NYTT LÄSÅR

Du som gammal eller ny elev på Svenska skolan hälsas hjärtligt välkommen till ett nytt läsår. Vi i personalen hoppas att din tid på Svenska skolan blir både spännande och utvecklande.

Alla vi som arbetar i skolan har som uppgift att hjälpa dig att lyckas med din skolgång. Vårt huvuduppdrag är att ”bidra till elevens personliga utveckling och livslånga lärande, vilket ska leda till en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet”.

Vi vill uppmuntra dig att ta för dig av de möjligheter som Svenska skolan erbjuder genom sitt unika läge i östra Afrika med fantastiska förutsättningar att utforska natur och kultur i en region som förmodas vara mänsklighetens vagg. Förutom möjligheten att få lära känna denna del av världen satsar vi mycket på att utveckla det engelska språket utöver det vanliga, vilket faller sig naturligt då samhället utanför klassrummet domineras av det engelska språket. Vi satsar också på individualiserad undervisning. Detta underlättas genom våra relativt små undervisningsgrupper.

Viktigt för oss är dessutom att värna om demokratiska värden och att du som elev aktivt medverkar för att leva upp till detta och har respekt för individers lika värde.

Den här elevhandboken är avsedd att vara ett stöd och ge information om var du kan vända dig om du vill veta mer.

Vi önskar dig lycka till med dina studier! Ta vara på din tid på Svenska skolan och möjligheten att påverka din utbildning och din framtid!

Jonas Frankel  
Rektor vid Svenska skolan i Nairobi

# INFORMATION TILL FÖRÄLDRAR/MÅLSMÄN

## **Föräldramöte**

Skolan inbjuder föräldrar/målsmän till ett föräldramöte den 8 september kl. 18:00

## **Utvecklingsamtal**

Föräldrar till elever som är boende i Nairobi erbjuds utvecklingssamtal en gång per termin. Respektive klasslärare/mentor kommer att skicka ut inbjudan till detta minst 14 dagar före samtalet. Internatelever erbjuds också utvecklingsamtal och rapportering till hemmen kommer att ske under samma period.

## **Kontaktuppgifter**

I detta häfte finns telefonnummer till rektor, lärare, klassärare, mentorer, chaufförer och expeditionen m m. Vi uppmanar föräldrar/målsmän att ta kontakt med skolan så snart man finner anledning till detta.

## **Rutiner för fordon vid in och utpassage genom vakten**

För att ni som föräldrar ska kunna passera vakten med bil när ni skall lämna/hämta ert/era barn, ber vi er att skaffa skolans dekal (Car pass) att fästa på vänster sida av vindrutan före den 1 september. Bilar som inte har denna dekal kan vi av säkerhetsskäl inte låta passera vakten utan får istället ställa bilen utanför vakten. Denna dekal delas ut till alla föräldrar och personal på skolan genom expeditionens försorg. Av utrymmesskäl på parkeringen ber vi er att lämna av ert/era barn så snabbt som möjligt. OBS! Vid skoldagens slut och början har vi en förstärkt vakthållning genom att en utryckningsbil från vaktbolaget Ultimate Security står stationerad utanför grindarna.

Vi rekommenderar er som föräldrar/målsmän att även läsa de övriga delarna av häftet för att få ytterligare information om skolans rutiner och organisation.

\*\*\*\*\*

## Läsårstider 2011/12

Skoldagar under höstterminen 2011-08-22 till 2011-12-16

Skoldagar under vårterminen 2012-01-09 till 2012-06-08

Gymnasiet slutar vårterminen 2012-05-30

Läsåret för gymnasiet och fritidsaktiviteter är indelat i 3 perioder:

P1 week 34-45

P2 week 46-7 (2A 46-2, 2B 3-7)

P3 week 8-22/23

Lovdagar för skolans samtliga elever och som bryter ovan angivna skoldagar

### Höstterminen 2011

Planeringsdagar (personal) 15-19 augusti

Höstlov 17-21 oktober (Gy: 19-21 okt)

Jamhuri Day 12 december

### Vårterminen 2012

Sportlov 27 feb-2 mars

Påsklov 06-13 april

Klämdag 30 april

Nationell helgdag 1 maj

Madaraka Day 1 juni

**Studiedagar HT** 15-19/8

30/8 (Eid) kl.10-13

**Studiedagar VT** 11-12/6

Vi ber er också notera att följande helgdagar är obligatoriska skoldagar:

27/8 Aktivitetsdag för samtliga årskurser

12-13/11 Safari - åk 7-Gy3

4-5/2 Mt Kenya - åk 8-Gy3

## ***Trivsel för alla - allas ansvar***

*Svenska skolan i Nairobi är en skola där vi värnar om god kamratskap, ömsesidig respekt, positiv attityd, goda arbetsinsatser och trivsamt arbetsmiljö.*

*Vi förväntar oss att alla visar hänsyn till varandra. För allas trevnad gäller därför följande regler:*

- *Kom i tid till lektioner och ta med nödvändig materiel*
- *Vi hälsar på varandra när vi träffas första gången på dagen*
- *Visa respekt för varandra t ex genom att lyssna när någon talar*
- *Använd inte mobiltelefoner under lektionstid eller i matsalen*
- *Upptred i matsalen så att lunchen blir en trivsamt stund för alla*
- *Lämna lokaler i sådant skick att nästa användare känner sig välkommen*
- *Respektera skolans ”dress code”*
- *Se till att du endast vistas på de områden på skolan som anvisas av din klasslärare/mentor*

## **LEDAMÖTER OCH SUPPLEANTER I SKOLANS STYRELSE**

Krister Adolfsson	Ordförande	<a href="mailto:krister@diakonia-ea.org">krister@diakonia-ea.org</a>
Utses av ambassaden	Skolverkets representant	
Jesper Hörnberg	Ordinarie ledamot	<a href="mailto:Jhornberg@gmail.com">Jhornberg@gmail.com</a>
Tina Stuesson	Ordinarie ledamot	<a href="mailto:tinastuesson@hotmail.com">tinastuesson@hotmail.com</a>
Ola Alterå	Ordinarie Ledamot	<a href="mailto:Ola.altera@gmail.com">Ola.altera@gmail.com</a>
Sandra Dolietis	Ordinarie Ledamot	<a href="mailto:Sandradolietis@yahoo.se">Sandradolietis@yahoo.se</a>
Nicolai Möller	Ordinarie Ledamot	<a href="mailto:Nsm1972@gmail.com">Nsm1972@gmail.com</a>
Roland Billberg	Suppleant	<a href="mailto:r.billberg@urithi.com">r.billberg@urithi.com</a>
Utses av personalen	Personal Representant	
Utses av personalen	Personal Representant	
Jonas Frankel	Rektor	<a href="mailto:j.frankel@ssn.or.ke">j.frankel@ssn.or.ke</a>
Utses av elevrådet	Elevrepresentant	
Utses av elevrådet	Elevrepresentant	

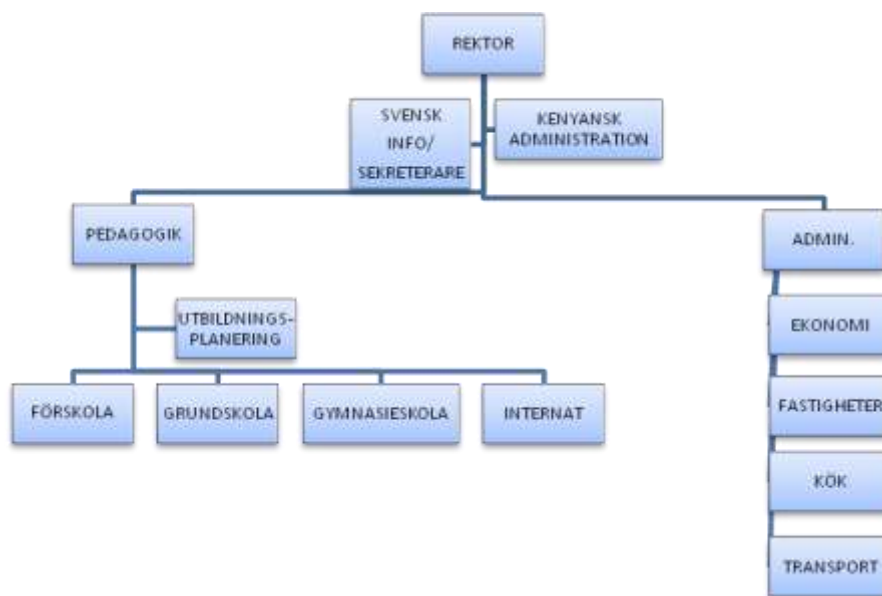
Val av två elevrepresentanter sker under september månad.

Se [www.ssn.or.ke](http://www.ssn.or.ke) för aktuell information om ledamöter och suppleanter i styrelsen

## ORGANISATION

Skolans ledningsgrupp består av följande personal:

<b>Rektor</b>	Jonas Frankel	j.frankel@ssn.or.ke	0722-207 120
<b>Utbildningsplanerare</b>	Rosie Lundgren	r.lundgren@ssn.or.ke	0722-310 601
<b>Internatföreståndare</b>	Per Åkesson	p.akesson@ssn.or.ke	0722-752 871
	Helene Deleeuw	h.deleeuw@ssn.or.ke	0705-247277



## PEDAGOGISK ORGANISATION 2011-2012

### Klasser och antal elever vid skolstart

Eleverna är fördelade enligt nedan.

	Antal elever
Förskolan F1/F2	15/15
Förskoleklass	5
Klass 1-3	15
Klass 4-6	11
Klass 7-9	8
Gy1	4
Gy NV2	11
Gy SP2	36
Gy NV3	4
Gy SP3	7
<b>Totalt</b>	<b>133</b>

## Kontaktuppgifter till klasslärare och mentorer

<b>Namn</b>	<b>Tel.</b>	<b>Klass/Mentorsgrupp</b>	<b>E-mail</b>
Lars Thorén	0705-185470	NV2/NV3	<a href="mailto:l.thoren@ssn.or.ke">l.thoren@ssn.or.ke</a>
Mia Tagesson	0705-185472	Åk 7-9	<a href="mailto:m.tagesson@ssn.or.ke">m.tagesson@ssn.or.ke</a>
Frankel Helena	0717-566 178	SPEK2, SPEK3	<a href="mailto:h.frankel@ssn.or.ke">h.frankel@ssn.or.ke</a>
Janér Ulrika	0701-018 228	Åk 1-3	<a href="mailto:u.janer@ssn.or.ke">u.janer@ssn.or.ke</a>
Anders Janér	0701018227	Förskola 1,5-3år	<a href="mailto:a.janer@ssn.or.ke">a.janer@ssn.or.ke</a>
Lundgren Rosie	0722-310 601	Åk 4-6	<a href="mailto:r.lundgren@ssn.or.ke">r.lundgren@ssn.or.ke</a>
Åsa Brandt	0705-185473	SP2SP:1	<a href="mailto:a.brandt@ssn.or.ke">a.brandt@ssn.or.ke</a>
Pär Vamborg	0705-185452	SP2SP:2	<a href="mailto:p.vamborg@ssn.or.ke">p.vamborg@ssn.or.ke</a>
Måns Holmstedt	0705-185471	SP1/3SP	<a href="mailto:m.holmstedt@ssn.or.ke">m.holmstedt@ssn.or.ke</a>
Åkesson Faiza	0736-525 538	Förskola 4-5 år + FSK	<a href="mailto:f.akesson@ssn.or.ke">f.akesson@ssn.or.ke</a>
Myllyluoma Ulla Maija	0702-216179	Förskoleklass	<a href="mailto:u.myllyluoma@ssn.or.ke">u.myllyluoma@ssn.or.ke</a>

## Kontaktuppgifter till Expeditionen

	<b>Tel.</b>	<b>E-mail</b>
SSN expedition	0734-021067	<a href="mailto:info@ssn.or.ke">info@ssn.or.ke</a>
Sjukanmälan elever	0734-021067 020-3866544	

## Telefonuppgifter till chaufförer

<b>Namn</b>	<b>Tel.</b>
Muhoro John	0721-46 03 62
Thiongo Jona	0720-27 49 79
Kivindy Joseph	0721-79 28 59
Mawangi Paul	0726-38 68 11

## KONTAKTUPPGIFTER TILL KLASSLÄRARE/ MENTORER/ PERSONAL

Namn	Mobiltelefon	Tjänst	Email
Adolfsson Katarina	0720-220130	Sp/Re	k.adolfsson@ssn.or.ke
Alnäng Hellgren Gabriella	0705-185264	Fsk1 Praktikant	g.alnang@ssn.or.ke
Brandt Åsa	0705-185473	Sv/Fr	a.brandt@ssn.or.ke
Candel Marie	0732-885542	Internatvärd	m.candel@ssn.or.ke
Damgaard-Larsen Siv	0722-389930	Sjuksköt internat	s.damgaard@ssn.or.ke
De Leeuw Antoine	0705-247276	Internat värd	a.deleeuw@ssn.or.ke
De Leeuw Helene	0705-247277	Internat förest Sh/Ps	h.deleeuw@ssn.or.ke
Frankel Helena	0717-566178	Ekonomi och EK	h.frankel@ssn.or.ke
Frankel Jonas	0722-207 120	Rektor	j.frankel@ssn.or.ke
Frisk Tina	0722-998766	Idh och fritidsverk	t.frisk@ssn.or.ke
Holmstedt Måns	0705-185471	Sh/Hi/Ge	m.holmstedt@ssn.or.ke
Ijai Silvia	0720-034581	Fsk1	s.ijai@ssn.or.ke
Janér Anders	0701-018227	Fsk 1/ Bild	<a href="mailto:a.janer@ssn.or.ke">a.janer@ssn.or.ke</a>
Janér Ulrika	0701-018228	Klasslärare 1-3	u.janer@ssn.or.ke
Karingithi Leoni	0724-100311	Internatvärd	l.karingithi@ssn.or.ke
Kariuki Karanja Alex	0721-330588	Internatvärd	a.karanja@ssn.or.ke
Kisaka Erick	0729-438066	Ekonom	e.kisakasn.or.ke
Lichtenberg, Bianca	0728-701380	Ty	b.lichtenberg@web.de
Luiga Hanna	0705-185263	FSK2 Praktikant	h.luiga@ssn.or.ke
Lundgren Rosie	0722-310601	Utbild plan Sh/Ge	r.lundgren@ssn.or.ke
Maseland Zanna	0736-511003	En	z.maseland@ssn.or.ke
Myllyluoma Ulla Maija	0702-216179	Fsk2/Musik	u.myllyluoma@ssn.or.ke
Nordmark Maria	0714-141560	Textil slöjd	m.nordmark@ssn.or.ke
O'Connor Kiki	0734-021067	Informations sekr.	info@ssn.or.ke
Oudo Mathew	020-3866544	Assistent	m.seweoudo@ssn.or.ke
Rönquist Anna	0700-415623	En/Sv	a.ronquist@ssn.or.ke
Tagesson Mia	0705-185472	Sv/Re/Fs Internat värd	m.tagesson@ssn.or.ke
Thoren Lars	0705-185470	Ma/Fy	l.thoren@ssn.or.ke
Tsuma Lazarus	0722-791383	Sw	l.tsuma@ssn.or.ke
Vamborg Pär	0705-185452	Bi/Ke/Fy/Ma	p.vamborg@ssn.or.ke
Wambui, Helen	0735-507009	Fsk2	h.wambui@ssn.or.ke
Wedd, Katie	0723-404246	En	k.wedd@ssn.or.ke
Åkesson, Faiza	0736-525538	Ansvar kök, Fsk	f.akesson@ssn.or.ke
Åkesson, Per	0722-752871	Internat förest./träslöjd	p.akesson@ssn.or.ke

## ALLMÄN INFORMATION

### ***Borttappade och upphittade saker***

Hittar du något av värde inom skolans område skall detta lämnas in till expeditionen så snart som möjligt. Skulle du bli av med något under skoldagen eller på skolans bussar skall du vända dig till skolans expedition.

### ***Busstransport***

Efter att ha hämtat upp elever med skolbussarna anländer dessa till skolan kl. 08.20. På grund av en allt tyngre trafiksituation i Nairobi och att familjer ibland bosätter sig på stora avstånd från skolan begränsas möjligheten att ge en heltäckande skoltransport. Vissa familjer kan få lämna sina barn på uppsamlingsplatser där vi sedan hämtar upp dem. Vid sjukdom, ledighet eller vid andra tillfällen ni ej önskar skolskjuts som normalt, ber vi er med så god framförhållning som möjligt meddela detta till expeditionen. Vid transport till skolan måste detta göras senast 07:30 samma morgon till chauffören och 11:00 gällande transport till hemmet. Har ni frågor kring busstransporter av övergripande karaktär ber vi er kontakta informationssekreterare Kiki O'Connor [info@ssn.or.ke](mailto:info@ssn.or.ke).

Alla barn ska sitta på sätet och använda säkerhetsbälte under hela bussfärden. Chauffören eller medföljande personal hjälper förskolebarnen med detta. Elever som ej kan följa dessa regler kan nekas att åka skolbuss. Barnen skall vara klara vid upphämtningstiden och vänta i anslutning till grinden. Om man inte är klar i tid kan bussen ha åkt. Det är inte tillåtet att äta och dricka i skolbussen. Barn upp till och med tre år sitter i bilbarnstol. Det är föräldrarnas ansvar att se till att det finns en lämplig bilbarnstol åt deras barn. Som inskolning på bussen för förskolebarn erbjuds förälder/nanny, i mån av plats att följa med på bussen i några dagar. Äldre elever ansvarar själva för att efter avslutad skoldag gå till busshållplatsen och där invänta bussen. Har bussen inte kommit 5 minuter efter planerad avgång rapporterar en elev till expeditionen. Bussarna är försedda med ett tracking system, som gör att skolan och Ultimate Security vid behov kan se exakt var varje buss befinner sig.

### ***Dress code***

Med anledning av kenyansk kultur, respekt för vår kenyanska personal och av säkerhetsskäl har Svenska skolan en "dress code". Denna regel måste respekteras såväl inom skolans område som ute i samhället. Kortbyxors alternativt kjolars längd samt plagg på överkroppen skall följa "5 fingrars regeln". Detta innebär att kortbyxor och kjolar inte får ha längre avstånd från knäet än 5 fingrars bredd. Urringningen eller knäppningen på en skjorta får ej gå längre ner än 5 fingrars bredd från nyckelbenet. Kroppsytan däremellan skall vara täckt av kläder. Leggings och tights anses inte som alternativ till byxor. Elever ska ha skor på sig. Dessa kan upplevas som överdrivna regler när man inte är bekant med kenyansk kultur, men det är regler som är ytterst viktiga att både personal och elever respekterar till fullo.

### ***Elevlegitimation***

Samtliga elever på SSN i klasserna åk 7- gy 3 skall ha ett legitimationskort som styrker att de är inskrivna vid Svenska skolan i Nairobi. Eleverna kommer att få detta kort via sina mentorer under de första veckorna under höstterminen.

### ***Elevråd /elevinflytande***

På SSN finns såväl elevråd, utbildningsråd som internatråd. Tillsammans med klassläraren eller mentorn diskuteras frågor som rör gruppen vid minst två protokollförda möten per termin. Protokollen ska lämnas till rektor. I elevrådet diskuteras i huvudsak trivselfrågor och utbildningsrådet vänder sig till elever från 7:an och uppåt. I utbildningsrådet diskuteras pedagogiska frågor och varje mentorsgrupp utser en representant. Det finns ett råd för varje program och årskurs. I internatrådet diskuteras frågor som rör internatet.

### ***Esko***

Elevskyddsombud. Varje åldersgrupp fr.o.m. 1-3:an till gymnasiet har en representant som utses av respektive klass eller mentorsgrupp. Elever som är intresserade av att sätta sig in i arbetsmiljöfrågor är välkomna att kontakta rektor Jonas Frankel på [j.frankel@ssn.or.ke](mailto:j.frankel@ssn.or.ke)

### ***Frånvaro/Närvaro***

Närvaro på grundskolan och gymnasiet är obligatorisk. Vårdnadshavare kan följa elevernas eventuella frånvaro eller sena ankomster på Skola24. Är ni som föräldrar intresserade av detta kontakta skolans utbildningsplanerare Rosie Lundgren på [r.lundgren@ssn.or.ke](mailto:r.lundgren@ssn.or.ke) för att erhålla användarnamn och lösen. *Se sjukanmälan.*

### ***Försäkring***

Eleverna har ingen grundförsäkring genom skolans försorg utan skall teckna detta privat. Skolan står dock för en tilläggsförsäkring genom försäkringsbolaget AAR som täcker akuttransport till sjukhus vid utflykter som arrangeras av skolan.

### ***Hemsida***

Viktig information och förändringar om skolans verksamhet finns på hemsidan [www.ssn.or.ke](http://www.ssn.or.ke). Nyheter presenteras under rubriken "Aktuellt" i högermarginalen. Vi rekommenderar er att följa informationen där!

### ***Klasslärare/ Mentor***

Varje elev har en klasslärare eller mentor. Klassläraren/mentorns uppgift är bl a att uppmärksamma elevernas studiesituation, hälsa och allmänna uppförande samt att hålla elevgruppen informerad om sådant som direkt påverkar arbetet i skolan. Som elev ska du alltid kunna vända dig till din klasslärare/mentor då du behöver stöd eller behöver prata om något speciellt som rör skolarbetet.

### ***Klassrum***

I klassrummen har alla elever ansvar för att bänkar är rena från klotter och står i ordning samt att stänga fönstren och släcka ljuset när klassen lämnar salen. Kaffe och te-koppar är inte tillåtna. Mobiler skall inte nyttjas och vara avstängda. Vid prov samlas de in av läraren. Skulle något gå sönder skall detta direkt rapporteras till expeditionen.

### ***Ledighet***

Eleverna går i skolan 178 dagar av 365 under ett år. Skolan anser att elever och familjer skall förlägga sin semester och ledighet på icke skoldagar i möjligaste mån. Vid tillfälle man trots detta vill ansöka om ledighet skall detta göras med minst en veckas framförhållning och på av skolan anvisad blankett. Mentor/Klasslärare har rätt att bevilja 3 dagars ledighet per läsår, dock inte i samband med lov. Ledighet utöver detta skall tillstyrkas av rektor. Blankett för ansökan om ledighet finns att ladda ner på hemsidan.

### ***Läroböcker***

Undervisande lärare delar ut läroböcker till eleverna i sina respektive ämnen samt samlar in läroböckerna igen efter avslutad kurs. Eleverna fr.o.m. åk 7 kvitterar att de erhållit en lärobok på klass/grupplista.

Alla läroböcker är lån till eleven och eventuella förstörda eller ej återlämnade läroböcker skall betalas av eleven. Förlorade läroböcker betalas kontant eller faktureras.

### ***Matsalen***

P.g.a. hänsyn till andra elevers lunchschema är det viktigt att alla elever äter vid den tid som anges i schemat. Vi ber också samtliga elever uppmärksamma och följa rådande regler i matsalen. I matsalen är vi påklädda, även på överdel. Vi går inte i pyjamas. Vi har skor på oss. Vi är inte svettiga och oduschade efter gympan. När vi ätit färdigt lämnar vi matsalsborden så som vi skulle vilja finna dem, dvs rena.

### ***Poolrutiner***

Av säkerhetsskäl har elever upp till åk 6 inte tillåtelse att utnyttja poolen utan tillsyn av lärare eller utsedd vuxen som har ansvaret. Elever i FSK-åk 3 får ej vistas vid poolområdet och omklädningsrummen utan tillsyn av lärare eller utsedd personal.

### ***Rastvakt***

Under förskolans fria lek utomhus är alltid förskolans personal ute med barnen. När eleverna i åk 1-3 har längre raster, dvs förmiddagsrasten 10.20-10.40 samt lunchrasten, finns någon i rastteamet ute med barnen.

### ***Rökning***

Rökning är enligt lag förbjuden på samtliga skolor i Sverige och Kenya! På Svenska skolan i Nairobi råder rökförbud för alla elever som går på grundskolan. Elever som går på gymnasiet och som har skriftlig tillåtelse av målsman har dock rätt att röka i skolans rökruta. **Övriga elever får inte vistas inom detta område.**

### ***Sjukanmälan***

Sjukanmälan är obligatorisk och skall göras före elevens första lektion för varje sjukdag. Sjukanmälan görs på telefonnummer 0734-021067 el 020-38 66 544. (Elever som normalt åker skolbuss skall även anmäla sin sjukdom direkt till respektive chaufför senast kl. 07:30) Elever på grundskolan som insjuknar under dagen skall snarast möjligt hämtas eller transporteras hem efter att vårdnadshavaren har kontaktats. Internatelever som insjuknat skall endast vistas på internatet eller i skolans matsal. Ur smittosynpunkt är det viktigt att ni inte sänder sjuka barn till skolan (gäller även förkyllningar och illamående). Se även till att barnet tillfrisknat innan ni sänder det åter till skolan. Elever som insjuknar under dagen skall meddela detta till sin mentor eller klasslärare som sedan för in detta i frånvaroprogrammet Skola24. Gäller åk 7 och uppåt.

### ***Skolhälsovård***

Förskolan och grundskolan har ingen skolsköterska. Internatets sköterska Siv finns på skolan vissa dagar och tider under veckan. I händelse av skador som uppstår under skoldagen, kan vi vid behov vända oss till henne.

### ***Utvecklingssamtal***

Varje termin erbjuds du som elev och förälder/vårdnadshavare utvecklingssamtal med din klasslärare/mentor för att få en samlad information om din kunskapsutveckling och studiesituation. Samtalet är till för att du som elev ska lyckas så bra som möjligt med dina studier.

### ***Vakten på skolan***

Grundskoleelever får ej lämna skolans område under skoldagen utan föräldrarnas skriftliga godkännande. Av säkerhetsskäl är det ytterst viktigt att gymnasieelever och eventuella grundskoleelever som har tillåtelse att passera vakten alltid skriver ut respektive in sig när de passerar vakten. Detta gäller ej elever som transporteras ut eller in med busstransport eller av förälder eller annan vuxen.

## ELEVINFLYTANDE PÅ SVENSKA SKOLAN I NAIROBI

I skollag och läroplan står det att alla elever ska kunna påverka, vara delaktiga och ta ansvar i skolan. Här nedan kommer ett sammandrag av elevernas möjlighet till inflytande på SSN.

Du har rätt att tillsammans med dina lärare och kurskamrater *planera och utvärdera* undervisningen. Dina lärare ska fortlöpande informera dig om dina studieresultat. Fr.o.m åk 8 får du betyg och då skall läraren även förklara och motivera de betyg du får.

*Klassläraren eller mentorn* träffar sin grupp kontinuerligt för att diskutera undervisningssituationen och trivsselfrågor.

Det finns också *elevskyddsombud på skolan. En representant för (ESKO)* för varje utbildningsnivåklass fr.o.m. 1-3:an till gymnasiet väljs. Dessa representanter bevakar och kommer med förslag när det gäller elevernas fysiska och psykiska miljö.

På skolan gymnasium finns också utbildningsråd. Varje mentorsgrupp väljer en representant som två gånger per termin träffar rektor för att diskutera pedagogiska frågor som på ett eller annat sätt rör utbildningen. Detta kan vara t.ex. samordning av innehåll i kurser eller utlägg av timmar, schema och arbetsbelastning. Som du ser finns det många möjligheter att engagera sig i elevdemokratiskt arbete och graden av inflytande beror till stor del på dig själv!

## LIKABEHANDLINGSPLAN

Svenska skolan ska vara en god arbetsmiljö där både elever och personal känner sig trygga. Ingen elev på skolan ska känna sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkning. Gemensamt för dessa är att de strider mot principen om alla människors lika värde. Det är du som elev som avgör om du känner dig illa behandlad/kränkt av annan elev eller personal.

Diskriminering, trakasserier och kränkning kan gälla

- etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, sjukdom eller andra begränsningar i funktionsförmågan, kön, ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck.

Du kan även känna dig illa behandlad på annat sätt, som genom utfrysning, nedsättande kommentarer om dig som person eller genom kroppsspråk som t.ex. nickar, hostningar och minspel.

Svenska skolans personal i samarbete med elever

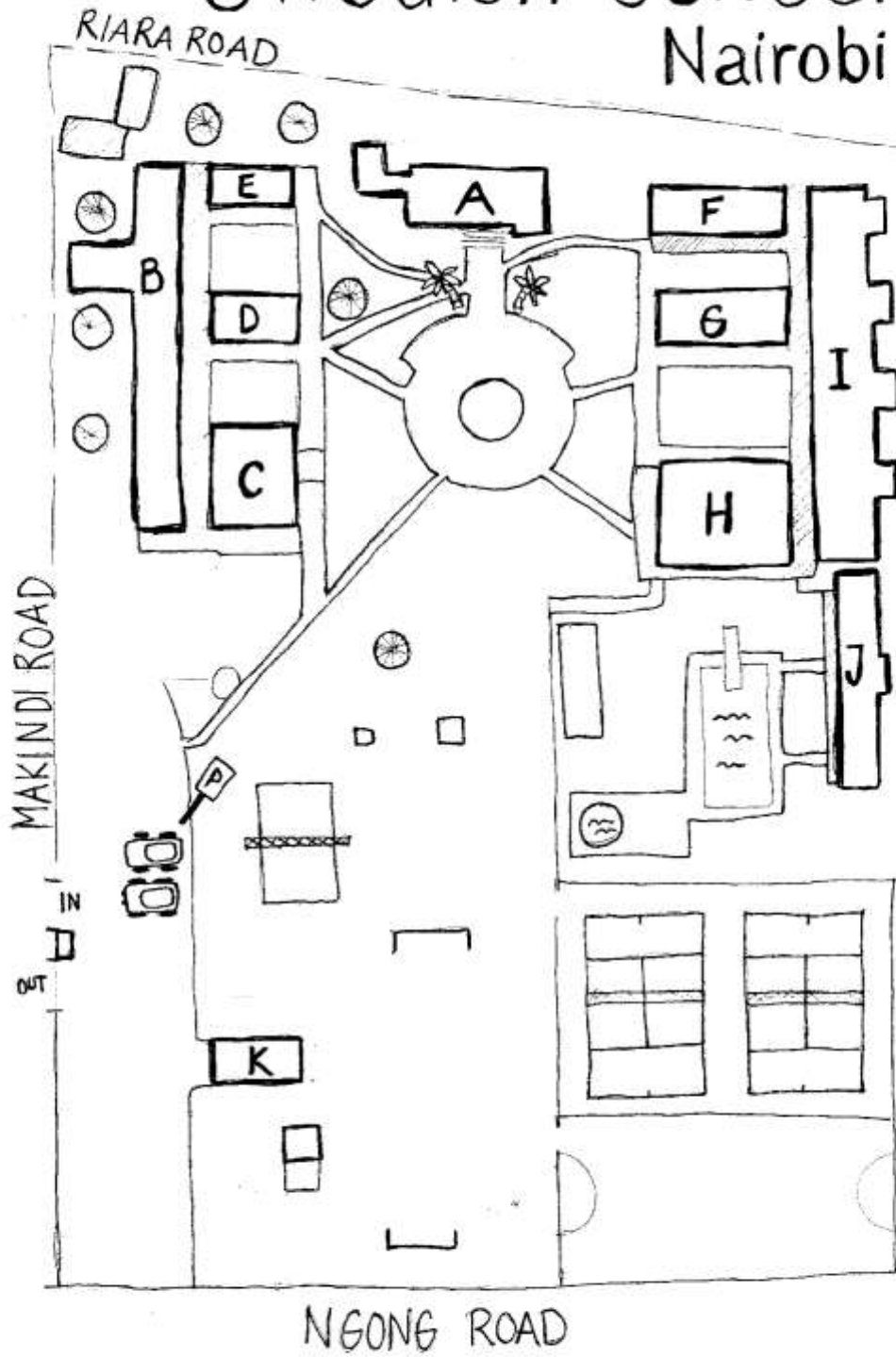
- ser till att det finns ett förebyggande arbete
- fattar beslut som innebär att elever inte utsätts för kränkande behandling
- arbetar för att elever inte utsätts för kränkande behandling av andra elever eller av personal i skolan
- utreder och åtgärdar så fort som möjligt de fall av kränkning som skolan får kännedom om
- har arbetat fram en Likabehandlingsplan.

### Vad gör du om du känner att du vill ha hjälp ?

Du kan prata med vilken vuxen person på skolan du vill, **det har ingen betydelse vem.** Alla som arbetar på skolan har skyldighet att hjälpa dig. Den du pratar med har skyldighet att anmäla till rektor och att se till att du får stöd. Det yttersta ansvaret har rektorn på skolan.

Om du känner dig osäker hur du ska göra kan du alltid prata med din mentor som har tystnadsplikt.

# Swedish School Nairobi



## LOKALER

### Byggnad

A	Gundskolans hemklassrum och förskolan 1,5-3år
B	Svenska, naturvetenskap, bild, textilslöjd och engelska
C	Förskola 4-5 och Bibliotek för gymnasiet
D	Engelska och samhällsvetenskap
E	Toaletter pojkar och flickor
F	Internatbyggnad
G	Expedition, Rektor och Administration
H	Matsal och uppehållsrum för internatet
I	Internatbyggnad
J	Internatbyggnad, omklädningsrum och bastu
K	Träslöjd

## UTRYMNING AV SKOLAN VID BRAND ELLER ANNAN FARA

Om en eller flera byggnader i skolan måste utrymmas p.g.a. brand eller av annan orsak ges signal i form av en tjutande signal eller ringklockor. När denna signal hörs ska alla lokaler i byggnaden utrymmas.

Några bland personalen har särskilda uppgifter vid utrymning till följd av larm. För alla övriga som finns i byggnaden gäller det att snarast möjligt lämna denna och bege sig ut till skolans tennisbanor.

**Under pågående lektion med elevgrupp har läraren ansvar för att alla i elevgruppen lämnar byggnaden. Åtgärderna vid utrymning av klassrum/motsv med elevgrupp är följande:**

- Läraren påminner om utrymningsväg och samling vid skolans fotbollsplan.
- Läraren räknar snabbt eleverna
- Läraren går sist och kontrollerar på vägen ut att man i angränsande rum har uppfattat larmet och utrymmer
- Gå snabbt – spring inte
- Gå aldrig in i ett utrymme som är rökfyllt! Välj annan väg! Öppna inte stängda dörrar!
- Vid samlingsplatsen kontrollerar läraren att alla i gruppen kommit med samt rapporterar på skolgården till befintligt brandbefäl som är iförd orange väst. Läraren skall rapportera vilken lokal/klassrum som gruppen kommer ifrån och ev. elev som ej infunnit sig på samlingsplatsen
- Stanna på samlingsplatsen och invänta besked av brandbefäl (iförd orange väst).
- Stör ej räddningsarbetet – hjälp till endast om brandbefäl ger besked om det.

SVENSKA SKOLAN I NAIROBI



Adress:

P.O.Box 21324  
00505 Nairobi  
KENYA

Tel: + 254 20 3866544  
Fax: + 254 20 3865984  
e-post: [info@ssn.or.ke](mailto:info@ssn.or.ke)  
Hemsida: [www.ssn.or.ke](http://www.ssn.or.ke)